

INSTRUCCIÓ NÚM. 7 DEL GERENT PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS, PER A LA RECUPERACIÓ DEL FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DINTRE DEL PLA DE TRANSICIÓ CAP A UNA NOVA NORMALITAT EN EL CONTEXT DE LA LLUITA CONTRA EL COVID-19

Assumpte: Regulació setmana del 1 al 7 de juny. (Fase II)

D'acord amb la Instrucció d'aquesta gerència de data 30 d'abril, DC HAB202000186 de 5 de maig de 2020, es dictaran les Instruccions pertinents per a la incorporació gradual dels treballadors als seus llocs de feina.

El 9 de maig es va publicar al BOE la *ORDEN SND/399/2020, DE 9 DE MAYO, PARA LA FLEXIBILIZACIÓN DE DETERMINADAS RESTRICCIONES DE ÁMBITO NACIONAL, ESTABLECIDAS TRAS LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA EN APLICACIÓN DE LA FASE I DEL PLAN PARA LA TRANSICIÓN HACIA UNA NUEVA NORMALIDAD.*

L'objectiu fonamental del Pla és aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recuperi gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica sempre dintre d'un context d'alerta, vigilància i de reforçament de les mesures de protecció col·lectiva i individual.

Es reiteren en conseqüència els principis generals que han de regir la incorporació dels treballadors del PMHRIBA durant aquest període de transició, que es fonamenten en quatre eixos bàsics:

- a) Garantir la seguretat i salut laboral del personal. A aquest efecte, no es produirà la incorporació presencial a cap lloc de treball sense que s'hagin adoptat les mesures preventives que procedeixen en el moment de la seva incorporació
- b) Continuitat de la prestació del servei públic que garanteixi als ciutadans una prestació de servei eficient.
- c) Protecció del personal sensible els quals estan dins els diferents grups vulnerables determinats en cada moment pel Ministeri de Sanitat.
- d) Es continua prioritant la continuïtat del treball no presencial per als treballadors que puguin realitzar la seva activitat laboral a distància, sempre que sigui possible, que les condicions de les funcions a desenvolupar ho permetin, i que quedi garantida la prestació del servei públic.

D'acord amb l'anterior, **per aquesta quinzena de la fase II** s'actualitzen les pautes fixades en les instruccions precedents, quant a l'organització interna, ajustant-les de conformitat al següent

1. REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA

Es preveu que la reincorporació del personal als seus centres de treball ha de produir-se de manera gradual, en funció de les fases establertes en el document *Plan para la transición hacia*

una nueva normalidad del Ministeri de Sanitat o un altre pla o protocol estatal posterior elaborat pel mateix Ministeri a partir dels criteris que estableixin les autoritats sanitàries.

Aquesta incorporació gradual i progressiva ha d'estar marcada per les necessitats del servei i per la correcta identificació dels llocs de treball.

No s'incorporarà presencialment *ningú* fins que s'hagin dut a terme les mesures indicades a l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que s'han tramés als treballadors.

La reincorporació progressiva ha de tenir en compte, amb caràcter general, sempre que les necessitats del servei ho permetin, les consideracions següents:

Primer.- Ha de reincorporar-se en primer lloc el personal que no tingui la condició de grup vulnerable a la COVID-19, d'acord amb la definició establerta pel Ministeri de Sanitat, i que no presenti símptomes compatibles amb la malaltia o hagi estat en contacte amb qualcú positiu durant els darrers catorze dies. A tal efecte, els treballadors emplenaran el ja tramés *qüestionari de salut per a la incorporació al lloc de treball*.

Analitzat el qüestionari, **a partir del 1 de juny**, els treballadors que no es trobin als supòsits esmentats al punt anterior, es reincorporaran al seu lloc de treball per torns (sistema semipresencial) entre les diferents categories professionals. S'adjunta com annex els torns pactats entre els treballadors

Segon.- El personal amb menors de 14 anys o persones dependents al seu càrrec, especialment les famílies monoparentals que es trobin en aquesta situació, poden acollir-se, sempre que sigui possible i s'asseguri la prestació del servei, a alguna de les mesures següents per a conciliar adequadament la vida personal i familiar:

a) Flexibilització de la seva jornada laboral dintre de l'horari d'obertura i tancament dels centres de treball.

b) Només en el cas que no fos possible la flexibilitat, es pot autoritzar el treball no presencial, en la forma que millor s'adapti a les tasques a desenvolupar i sempre que sigui possible, les condicions de les funcions ho permetin i quedi garantida la prestació del Servei Públic. Tal circumstància haurà de ser analitzada a l'hora de que romanguin exclosos dels torns que inicialment s'estableixin fins arribar a la fase III o fins que es prioritzí el teletreball.

c) Aquesta circumstància de conciliació de la vida personal i familiar (personal amb menors de 14 anys o persones dependents al seu càrrec i famílies monoparentals) s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que manifesti que no hi ha una altra persona en la unitat familiar que pugui fer-se càrrec de la cura del menor o del major a càrrec.

Tercer.- Personal especialment sensible.

El Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables per a la COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys

El personal que consideri estar inclòs en algun dels grups vulnerables - i que hagi presentat una declaració responsable i el qüestionari de la salut abans esmentat, donant compte d'aquesta circumstància- serà avaluat pel servei de vigilància de la salut del servei de Prevenció de Riscos Laborals a l'efecte que es dugui a terme una estudi individualitzat del risc

i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els seus factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat, assenyalant les pautes a seguir en cada cas. En conseqüència, amb caràcter general, les persones vulnerables que hagin presentat la declaració responsable, no s'incorporaran fins arribar a la fase III o fins que es permeti prioritzar el teletreball. Per fer-ho, serà necessari informe previ favorable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals després d'avaluar la seva presència en el lloc de treball.

2. MESURES PREVENTIVES EN EL LLOC DE TREBALL DURANT LES DIFERENTS FASES FINS A ARRIBAR A LA FASE DE NOVA NORMALITAT

S'han de prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat i salut tant dels treballadors com també la dels usuaris que acudeixin als diferents serveis de manera presencial, ateses les recomanacions establertes pel Servei de Prevenció per a cada centre de treball i fins que les autoritats sanitàries no disposin el contrari.

Encara que ja han estat trameses als treballadors, es recorden les normes de seguretat i salut de caràcter general establertes fins al moment. No obstant això, i per les característiques diferenciades de cada lloc de feina, se seguiran, si cal, les recomanacions específiques fetes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

- S'ha de garantir el distanciament social i en cas que no sigui possible, s'han d'establir barreres de protecció física.
- S'ha de posar a disposició del treballador solució desinfectant de mans i mascaretes quan aquestes siguin necessàries. També s'han de proporcionar guants al personal que faci atenció al públic.
- S'han de col·locar cintes adhesives o catenàries per fixar distància de seguretat per a les zones d'atenció al públic i col·locació de metacrilats per motius de les reduïdes dimensions on es presten els serveis.
- S'han de col·locar cartells informatius a tots els punts estratègics amb informació visual sobre el rentat de mans i les mesures d'higiene establertes per les institucions.

En quant a les mesures preventives a les zones comuns, al estar ubicats a edificis municipals, s'estarà al que disposi l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palma.

Palma, 29 de maig de 2020

Josep Maria Rigo Serra
(Signat electrònicament)

N'he pres nota mitjançant validació electrònica
El Secretari.